

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LOS RÍOS |
| Pertenece a qué institución: | |
| Adscrita a qué institución: | |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | X |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|---|
| Provincia: | LOS RÍOS |
| Cantón: | BABAHYO |
| Parroquia: | CAMILO PONCE |
| Dirección: | 5 DE JUNIO Y SUCRE ESQUINA |
| Correo electrónico: | erika.alvarado@funcionjudicial.gob.ec |
| Página web: | http://www.funcionjudicial-losrios.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 3703000 |
| RUC: | 1260007150001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|---|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | X |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | X |
| Fecha de designación: | X |
| Correo electrónico: | X |
| Teléfonos: | X |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | ERIKA LUCIA ALVARADO BARRAGAN |
| Cargo: | DIRECTORA PROVINCIAL |
| Fecha de designación: | 18 DE ENERO DE 2024 |
| Correo electrónico: | erika.alvarado@funcionjudicial.gob.ec |
| Teléfonos: | 053703000 - ext. 51427 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | ISABEL ELOISA ORELLANA ZAMBRANO |
| Cargo: | ANALISTA 2 |
| Fecha de designación: | 02 DE FEBRERO DE 2024 |
| Correo electrónico: | isabel.orellana@funcionjudicial.gob.ec |
| Teléfonos: | 3703000 EXT. 50931 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | FRANKLIN FELICITO FLORES CHANG |
| Cargo: | RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| Fecha de designación: | 02 DE FEBRERO DE 2024 |
| Correo electrónico: | franklin.flores@funcionjudicial.gob.ec |
| Teléfonos: | 3703000 EXT. 50411 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|---|---|
| Período del cual rinde cuentas: | 01 ENERO A 31 DICIEMBRE DE 2023 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 05 DE MARZO 2024 |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | EN EL EDIFICIO SORIA-DIRECCIÓN PROVINCIAL |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
|------------|-----------------|
| Zonal | |
| Regional | |
| Provincial | 1 |
| Distrital | |
| Circuitos | |

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
|----------------------|-----------------|--|-------------|-----------------------------------|---|
| Nacional | | | | | |
| Zonal | | | | | |
| Regional | | | | | |
| Provincial | 24 | Babahoyo, Montalvo, Baba, Vinces, Pueblo Viejo, Ventanas, Catarama, Quevedo, Buena Fe, Valencia, Mocache, Quinsaloma, Palenque | 281080 | F=145580 M=135000 GLBTI=500 | Montubio=114525 Mestizo= 129325 Cholo=21035 Indígena=11909 Afro=2750 Extranjero=1536 |
| Distrital: | | | | | |
| Circuital: | | | | | |
| Cantonal: | | | | | |
| Parroquial: | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | |

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | SI | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | SI | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|
| Consejo Consultivo | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| No existieron compromisos | N/A | N/A | |

poner el link de despues deli evento

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---------------|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | NO | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Actividad por fase: | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES |
|---|---|---------------|---|--|---------------|
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | Dando cumplimiento a las directrices del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con fechas 02 de febrero de 2024, la Dirección Provincial notificó mediante el SIGED (Sistema de Gestión documental del Consejo de la Judicatura) a los funcionarios judiciales que conformarían el equipo de rendición de cuentas de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos: | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/DESIGNACION%20DE%20RESPONSABLES.pdf https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/NOTIFICACION%20DE%20REGISTRO%20INSTITUCION.pdf | |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | SI | Se realizó un equipo de trabajo entre las Unidades: Administrativa, Financiera, Talento humano, Planificación, Gestión procesal, Comunicación, TIC's y el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, el 14 de febrero de 2023 en el despacho del Director Provincial el equipo | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DEL%20EQUIPO%20MULTIDISCIPLINARIOS.pdf | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | El equipo multidisciplinario conformado en la Dirección Provincial del Consejo de la judicatura para la organización, planificación y logística del evento de rendición de cuentas, aportan los insumos necesarios para la descripción del presente informe con la firme convicción de evaluar los insumos y logros obtenidos durante el año fiscal | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DEL%20EQUIPO%20MULTIDISCIPLINARIOS.pdf | |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | La Unidad Provincial de Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, mediante correo electrónico de fecha 30 de enero de 2024, solicitó informes de cumplimiento de gestión a las Unidades Provinciales responsables de ejecutar los objetivos contemplados en el Plan Anual de Política Pública, las mismas a su vez entregaron la información, la cual permitió la | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/SOLICITUD%20DE%20INFORMACION%203093N.pdf | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | SI | Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, en conjunto con la Unidad Provincial de Comunicación y la Unidad Provincial de TIC's, aplicaron un lenguaje claro y preciso con la finalidad de redactar cada uno de los ítems contemplados en el formulario de Rendición de cuentas. Esto con el afán de que ciudadanos y ciudadanas comprendan sin dificultad los | | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | SI | A través de correo electrónico de fecha 14 de febrero de 2024 se socializó el informe validado y aprobado por de la máxima autoridad | https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/ds-cuentasrendiccionde-cuentas/trasparencia/2024/FE8BERO/DP_102%20R0S/SOCIALIZACION%20DE%20INFORME.pdf | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | SI | Se realizó la difusión a través de la Red Social Twitter, desde la página oficial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, este insumo comunicacional logró que la ciudadanía de la Provincia de Los Ríos conozca o se informe del lugar, fecha y hora donde se efectuó el evento de rendición de cuentas para que existiera | | |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | | | |
| FASE 3 | Realización del evento de rendición de cuentas | SI | | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | SI | | mar-24 | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | SI | | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | SI | | | |
| Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | | | | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| DESCRIPCIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|--|---------------|-------------------------------|
| REGISTRADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

| REPORTEADO EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | ¿Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional? | PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|------------|--|---|
| Durante el proceso de rendición de cuentas de 2022, se habilitaron canales en la cual la ciudadanía no generaron aportes | N/A | N/A | N/A | https://www.funcionjudicial.gub.ec/portal/informacion/informacion/acciones/acciones/ACTAS%20DE%20APORTE%20CIUDADANOS%202022%202023%20E%20P%202024%20E%20V%202025.pdf |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|
| Radio: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prensa: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Televisión: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medios digitales: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.funcionjudicial.gub.ec/portal/index.php/2023/2023 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.funcionjudicial.gub.ec/portal/index.php/2023/2023 |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | http://www.funcionjudicial.gub.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | http://www.funcionjudicial.gub.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | ¿CÓMO SE REPORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE GESTIÓN? |
|---|---------|---|---|---|
| Políticas públicas interculturales | no | | | |
| Políticas públicas generacionales | si | Desde este lunes 11 de septiembre de 2023, la Unidad Judicial Multicompetente de Urdaneta atiende en el remodelado Centro de Atención Ciudadana de ese cantón, La nueva infraestructura cuenta con espacios amplios, con acceso a personas con discapacidad y de la tercera edad, además está adyacente a instituciones públicas vinculadas al sector justicia, lo que permite mejorar la atención a la ciudadanía. | Satisfacción en la atención de los usuarios que pertenecen a los grupos vulnerables. Garantizar los derechos de las personas de la tercera edad. Acceso rápido y acorde al sistema de justicia. | https://www.lahora.com.ec/los-rios/unidad-urdaneta-atende-direccion/ |
| Políticas públicas de discapacidades | si | Desde este lunes 11 de septiembre de 2023, la Unidad Judicial Multicompetente de Urdaneta atiende en el remodelado Centro de Atención Ciudadana de ese cantón, La nueva infraestructura cuenta con espacios amplios, con acceso a personas con discapacidad y de la tercera edad, además está adyacente a instituciones públicas vinculadas al sector justicia, lo que permite mejorar la atención a la ciudadanía. | Satisfacción en la atención de los usuarios que pertenecen a los grupos vulnerables. Garantizar los derechos de las personas de la tercera edad. Acceso rápido y acorde al sistema de justicia. | https://portal.funcionjudicial.gub.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=1747%3Aunidad-judicial-de-urdaneta-atende-en-nueva-direccion&catid=47%3Anoticias-home&Itemid=211 |
| Políticas públicas de género | SI | La Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura (CJ) de la Judicatura de Los Ríos realizó en el año 2023 una Mesa de Justicia y Género con la participación de más de 15 representantes de organizaciones sociales de mujeres lideresas que defienden los Derechos de las Víctimas de Violencia de género: así como autoridades del sistema de justicia. | Llas autoridades del sistema de justicia y las lideresas de Quevedo, Babahoyo Valencia, Buena Fe, Ventanas y Palenque aportaron y debatieron sobre los protocolos especializados en violencia de género; formación sobre rutas de atención en violencia; medidas de protección, metodología para funcionamiento de mesas de justicia y género; y, creación de | https://twitter.com/CJLosRios/status/1730631779021676768/photo/1 |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|
| Art. 181.- Serán funciones del Consejo de la Judicatura, además de las que determine la ley: 1. Definir y ejecutar las políticas para el mejoramiento y modernización del sistema judicial. 2. Conocer y aprobar la proforma presupuestaria de la Función Judicial, con excepción de los órganos autónomos. 3. Dirigir los procesos de selección de jueces y demás servidores de la Función Judicial, así como, su evaluación, ascensos y sanción. Todos los procesos serán públicos y las decisiones motivadas. | Eje 1: Lucha contra la corrupción Objetivo 1: OBJETIVO 1. Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia. |
| | Eje 2: Fortalecimiento institucional a través de: Capacitación, Evaluación, y Tecnificación de los servidores judiciales Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales. |
| | Eje 3: INDEPENDENCIA JUDICIAL Y CONTROL DISCIPLINARIO Objetivo 3: Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial. |
| | Eje 4: Fortalecimiento de los mecanismos de investigación y sanción en casos de violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y mujeres: Objetivo 4: Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| Objetivo | META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|---|----------|--|---|----------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Porcentaje de causas resueltas en sistema escrito (Código de Procedimiento Civil) | 97% | 89.53% | 53,31% |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

| | | | | | |
|---|--|---|-------------|---------|---------|
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Porcentaje de audiencias fallidas en delitos de acción pública en materia penal | 3,05% | 4,34% | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Tasa de pendencia | 0,80 | 1,13% | 5,17% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Tasa de resolución | 0,96 | 0,87% | 25,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Tasa de congestión | 1,80 | 0,213 | 5,17% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Establecer mecanismos eficientes para la recepción, gestión, seguimiento y resolución de denuncias de presuntos actos de corrupción en la Función Judicial | Porcentaje de unidades judiciales que cumplen con el tiempo óptimo de atención a los usuarios en ventanillas a nivel nacional | 0% | 0% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad | Porcentaje promedio de infraestructuras adecuadas para proveer los servicios de justicia | 5,62% | 9,01% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad | Tiempo promedio de atención en ventanilla a los usuarios en Unidades Judiciales a nivel nacional | 81,79% | 66,44% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | E1.1. Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales | Porcentaje de implementación de expediente electrónico a nivel nacional | 8 | 4,88 | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales | Porcentaje de audiencias fallidas en delitos en materia de violencia contra la mujer y miembros del núcleo familiar | 5 | 3,87 | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Asegurar el acceso a los servicios de justicia a toda la ciudadanía en condiciones de igualdad | Porcentaje de denuncias de actos de corrupción que superan el tiempo límite de atención | 85% | 107,69% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Tasa de resolución de expedientes disciplinarios APS | 80% | 101,88% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general | Porcentaje de servidores evaluados Administrativos y Jurisdiccionales del Consejo de la Judicatura y la Corte Nacional de Justicia, que deben ser reevaluados por obtener calificaciones en el rango deficiente | 68,0 - 71,0 | 67,5 | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Fortalecer los vínculos de satisfacción y confianza de los usuarios del sistema de justicia y de la ciudadanía en general | Porcentaje de servidores jurisdiccionales evaluados de la Corte Nacional de Justicia, Fiscalía General del Estado, y Defensoría Pública que obtuvieron una calificación final dentro del rango de 80 a 100 puntos | 69,0 - 73,0 | 67,6 | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales | Porcentaje de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados | N/A | N/A | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Garantizar la cobertura óptima de servidores jurisdiccionales, fiscales y defensoriales | Porcentaje de procesos patrocinados a grupos de atención prioritaria o en situación de indefensión | 126% | 157% | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Porcentaje de procesos patrocinados a víctimas de violencia de género | 1% | 16,26% | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Tasa de fiscales por cada 100.000 habitantes | 60,34% | 70,82% | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Tasa de defensores públicos por cada 100.000 habitantes | 90,18% | 94,87% | 0,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Porcentaje de peritos intérpretes en lenguas ancestrales y lengua de señas acreditados en la Función Judicial a nivel nacional | 12,30% | 15,08% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Promover el uso de métodos alternativos de resolución de conflictos y fortalecer la justicia de paz | Porcentaje de parroquias intervenidas para fomentar la justicia de paz | 20,25% | 22,46% | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Porcentaje de actualizaciones en las funcionalidades del SATIE referentes a la materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar y delitos contra la integridad sexual y reproductiva. | 1 | N/A | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Porcentaje de atenciones en flagrancia por infracciones de violencia que cumplen los estándares de calidad | 2 | N/A | 100,00% |
| OEI 1.- Institucionalizar la transparencia e integridad en la función judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia | Mejorar el sistema de audiencias y el despacho de causas | Nivel de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de justicia | 1 | N/A | 0,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia | Nivel de confianza de los usuarios en el sistema de justicia | 70% | 73% | 0,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones | Tasa de jueces por cada 100.000 habitantes | 75% | 75,00% | N/A |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia | Porcentaje de Cobertura del servicio notarial | 0,05:00 | 0,04:11 | 3,15% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Implementar mecanismos para la modernización y mejor prestación de los servicios de justicia | Tasa de variación de casos atendidos por Solicitud Directa | 79% | 100% | 100,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales | Porcentaje de audiencias de mediación instaladas | 46% | 0,00% | 100,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Fortalecer e implementar mecanismos de ingreso, promoción y evaluación para servidores judiciales | Porcentaje de audiencias de mediación instaladas con acuerdos logrados | 73% | 0,00% | 100,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional. | Tasa de descongestión efectiva del sistema judicial en materias y asuntos transigibles | 94,60% | 87,00% | 100,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional. | Porcentaje de casos ingresados a mediación respecto a la demanda no penal en materias y asuntos transigibles | 94,85% | 83,82% | 100,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Fortalecer las capacidades de los servidores judiciales a nivel nacional. | Porcentaje de participaciones de los servidores judiciales misionales que han aprobado la formación continua dentro de los rangos de eficiencia | 95,05% | 97,75% | 0,00% |
| OEI 2.- Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Garantizar que la infraestructura física y equipamiento de las unidades judiciales a nivel nacional se encuentren en óptimas condiciones | Porcentaje de participaciones de personas vinculadas al sector judicial que aprueban los cursos de capacitación impartidos por la Escuela de la Función Judicial dentro de los rangos de eficiencia | 79,15% | 79,17% | 0,00% |
| OEI 3.- Independencia Judicial (Interna y externa) | Establecer mecanismos permanentes de investigación y sanción que aseguren la efectividad en los procesos de control disciplinario | Porcentaje de avance de ejecución del "Plan Anual de Formación, Capacitación y Especialización de la Escuela de la Función Judicial". | 0,90 | 0,91 | 100,00% |
| OEI 4.- Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación | Porcentaje de aplicación del Protocolo Archívico en los Archivos Generales Pasivos Provinciales a nivel nacional | 6% | 4,92% | 100% |
| OEI 4.- Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación | Tasa de congestión CNU | 43,45% | 41,79% | N/A |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

| | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|------|
| OEI 4 - Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación | Tasa de resolución CNJ | 80% | 95,00% | N/A |
| OEI 4 - Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación | Tasa de pendencia CNJ | 50% | 69,30% | N/A |
| OEI 4 - Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Garantizar el acceso a la justicia a las víctimas de violencia de género en condiciones de igualdad y no discriminación | Porcentaje de unidades judiciales especializadas y con competencia en materia de violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar | 95,12% | 95,12% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Adquisición de partes y piezas para reparación de equipos informáticos solicitados por la Unidad de TICs de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos | No. de facturas de la adquisición de partes y piezas para reparación de equipos informáticos solicitados por la Unidad de TICs de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Adquisición e instalación de suministros de rejas y puertas metálicas en las oficinas donde funcionara la Unidad Judicial Multicompetente con sede en el Cantón Urdaneta | % Contratar servicio de instalación de cubiertas de las unidades judiciales de Pueblo Viejo y Vinces. | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar el arriendo de un bien inmueble para el funcionamiento de la unidad judicial multicompetente con sede en el cantón Ventanas de la Provincia de Los Ríos | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Contratación y ejecución del servicio de Mantenimiento preventivo y asistencia técnica con repuestos para los UPS's ubicados en las diferentes dependencias judiciales de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos. | No. De facturas de la Contratación y ejecución del servicio de Mantenimiento preventivo y asistencia técnica con repuestos para los UPS's ubicados en las diferentes dependencias judiciales de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos. | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Contratar el servicio de limpieza para las dependencias judiciales | N° de contratos de servicio de limpieza de las dependencias judiciales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Contratar el servicio de limpieza para las dependencias judiciales | N° de facturas por el pago del servicio de desinfección y desratización del archivo activo y pasivo de la Dirección Provincial y unidades judiciales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de agua potable de la Casa Judicial | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de agua potable del complejo San Camilo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de agua potable del Edificio de la Dirección Provincial | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de agua potable del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Vinces | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de agua potable del Edificio de la Unidad Multicompetente con sede en Pueblo Viejo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de block de movilización | N° de facturas de pago de impresión de libros de inventarios para las unidades judiciales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica de la casa Hansel | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica de la casa Judicial | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de energía eléctrica del bien inmueble donde funciona el archivo pasivo, bodega de activos fijos y garaje del parque automotor del cantón Babahoyo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del complejo San Camilo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio Agroven | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Baba | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Montalvo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Pueblo Viejo | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Urdaneta | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Valencia | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio de la Unidad Judicial Multicompetente con sede en Vinces | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del Edificio Dirección Provincial | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de Energía Eléctrica del edificio Soria | N° de pagos realizados de Servicios Básicos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de tasas de impuestos matriculación de vehículos | Porcentaje de pagos de impuestos prediales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de tasas de impuestos o matriculación | Porcentaje de pagos de impuestos prediales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago de tasas de impuestos prediales | Porcentaje de pagos de impuestos prediales | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar el pago del rastreo satelital de los vehículos de la Dirección Provincial | Actuación del pago del rastreo satelital de los vehículos de la Dirección Pr | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la adquisición de cajas t15 y r3 para el archivo pasivo | % de adquisición de cajas t15 y r3 para el archivo pasivo | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la adquisición de resmas de papel bond A4 - 75 gramos | % de adquisición de resmas de papel bond A4 - 75 gramos | 100% | 100% | 100% |
| OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la compra de materiales de ferretería | # de compras de materiales de ferretería | 100% | 100% | 100% |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

| | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la compra de suministros de oficina tales como carpeta, papel bond, cd,folders, etc.) para las unidades judiciales | materiales de oficina (carpeta, papel bond, carpetas, etc.) para las un | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la compra de tóner para las unidades judiciales | % de compra de tóner para las unidades judiciales | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar la recarga de extintores de las unidades judiciales de Los Ríos | defacturas de recarga de extintores de las unidades judiciales de Los R | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Efectuar los pagos el servicio de correspondencia | N° de contratos de correspondencia suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Mantenimiento del parque automotor del Consejo de la Judicatura Los Ríos | mimiento Mantenimiento del parque automotor del Consejo de la Judic | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar al personal en procesos agregadores de valor | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar al personal Administrativo | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar arriendo casa hansel | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar arriendo del Edificio Soría | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar el arriendo de la Unidad Multicompetente con sede en Montalvo | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar el arriendo de la Unidad Multicompetente con sede en Urdaneta | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar el arriendo del edificio Agrooven | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pagar el arriendo del edificio Unidad Judicial Multicompetente son sede en Valencia | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pago de arriendo de bien inmueble para el funcionamiento del archivo pasivo, bodega de activos fijos y garaje del parque automotor del cantón Babahoyo | N° de contratos de arriendo suscritos | 100% | 100% | 100% |
| OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales | Pago de responsabilidad patronal con el IESS | Porcentaje de pago de responsabilidad patronal | 100% | 100% | 100% |
| OE14 Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes | Pagar al personal para la Implementación de la Ley Orgánica para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 100% | 100% | 100% |
| Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales. | Ejecutar los planes de desvinculación de los servidores y servidoras judiciales que de manera voluntaria expresaron su decisión de acogerse a dicho beneficio y se encuentran planificados para el pago de su compensación. | Desvinculación de las y los Servidores del Consejo de la Judicatura a Nivel Nacional | 100% | 100% | 100% |
| Total general | | | | | |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| Funcionamiento para la administración de los servicios de justicia | 750911,14 | 750731,28 | 99,98% | https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/doc/sumariosdeejecuciones/transparencia/2024/FE18/REGRO/DP_105%20R05/DE/EJECUCION%20R%20PROGRAMA%202023.pdf |
| Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales | 1863313,3 | 1858319,59 | 99,73% | https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/doc/sumariosdeejecuciones/transparencia/2024/FE18/REGRO/DP_105%20R05/DE/EJECUCION%20R%20PROGRAMA%202023.pdf |
| Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales | 11042577,84 | 11042576,84 | 100,00% | https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/doc/sumariosdeejecuciones/transparencia/2024/FE18/REGRO/DP_105%20R05/DE/EJECUCION%20R%20PROGRAMA%202023.pdf |
| TOTAL | 13656802,28 | 13651627,71 | 99,96% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| \$ 13.656.802,28 | \$ 13.092.319,78 | \$ 13.087.145,21 | \$ 564.482,50 | \$ 564.482,50 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|---|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 9 | \$ 29.166,41 | 9 | \$ 29.166,41 | |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | \$ 12.564,99 | 1 | \$ 12.564,99 | https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/doc/sumariosdeejecuciones/transparencia/2024/FE18/REGRO/DP_105%20R05/INFIMAS%20CUANTIA%20.pdf |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Procedimiento Especial | 3 | \$ 151.872,00 | | | |
| Catálogo Electrónico | 7 | \$ 233.898,80 | 7 | \$ 233.898,80 | https://www.funcionjudicial.gob.ec/otap/doc/sumariosdeejecuciones/transparencia/2024/FE18/REGRO/DP_105%20R05/SUBASTAN%20INVERSA%20.pdf |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|-------------|--|
| La Dirección Provincial no ha realizado enajenación de bien | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|--|
| La Dirección Provincial no ha realizado expropiaciones de bienes | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
| N/A | | | | |